

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im IT Bereich in Teilzeit 25,00 Wochenstunden Teilzeit, Befristet

Als kaufmännischer Mitarbeiter im IT Bereich übernehmen Sie ein umfangreiches Aufgabenspektrum:

- Überwachung der kompletten hausinternen IT Struktur
- Serveradministrtion
- Instandhaltung der Hard- und Software, inklusive der Einbindung von PC`s und Laptops
- Betreuung des Waren- und Finanzwirtschaftssystems
- Betreuung und Pflege der Webseite des Unternehmens
- Verwaltung der Kommunikation (Festnetztelefonie, Datenleitungen, mobile Geräte), sowie Datenleitungen.
- Betreuung des gesamten Office Paketes
- Betreuung der Online Bestellplattform

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich IT
- Sie passen zu uns, wenn Sie sich bereits auf praxisbezogener Ebene in ähnlicher Funktion unter Beweis stellen konnten
- Sie überzeugen durch eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und übernehmen gerne Verantwortung
- Hohe Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind teamorientiert und Kommunikationsstark

Was wir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung (Tarif + Zulage)
- 30 Urlaubstage, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld
- Zuschuss zu VL n.P
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge/Riester n.P
- eBike/Dienstoffahrrad n.P

... alles
für Bäcker
und
Konditoren



- neue Sozialräume
- Freie Getränke während der Arbeitszeit
- Gruppenunfallversicherung
- Mitarbeiterparkplatz auf dem Betriebsgelände
- Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiter

Betriebliche Weiterbildung, Betriebsarzt, kostenlose Getränke, kostenloser
Parkplatz

Sonderzahlung: Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Zusatzzahlungen

Bei Übernahme weiterer administrativer Aufgaben kann der Stellenumfang ggf.
auf eine Vollzeitstelle ausgeweitet werden.

Die hier ausgeschriebene Stelle wird zunächst für ein Jahr befristet und kann
nach Ablauf des Jahres in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis umgewandelt
werden.

Sollte diese Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie
uns Ihre aussagekräftige Bewerbung-**nebst** Angabe des frühestmöglichen
Eintrittsdatums unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Nina Röhm.

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung via E-Mail zusenden-hierfür verwenden
Sie bitte folgende E-Mail Adresse: nina.roehm@baekovelbert.de.

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Frau Röhm
gerne auch telefonisch unter 02053/49956 als Ansprechpartner zur Verfügung.